

Электронный научный журнал

СУРСКИЙ ВЕСТНИК

**Свидетельство о регистрации
средства массовой информации
Эл № ФС77-70138**

Июнь 2018

**материалы публикуются только в
электронном виде**

К публикации в периодическом электронном научном журнале принимаются написанные на русском языке ранее не опубликованные статьи, материалы и методические разработки по следующим отраслям науки:

1. Сельскохозяйственные науки
2. Технические науки
3. Экономические науки
4. Биологические науки
5. Ветеринарные науки
6. Естественные науки
7. Социально-гуманитарные науки

Заранее благодарим за проявленный интерес!

Главный редактор: О.Н. Кухарев – ректор
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, доктор
технических наук, профессор;

Зам. главного редактора: А.В. Носов –
проректор по НИР, кандидат экономических
наук, доцент ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ;

Ответственный секретарь:

А.А. Галиуллин – кандидат с/х наук, доцент
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ

Технический редактор: Е.А. Галиуллина

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Для публикации и своевременной подготовки научного электронного журнала необходимо направить в МНИЦ в срок до **15 июня 2018 г.** следующие материалы:

1. Текст статьи; 2. Сведения об авторе (см. форму), - отдельным файлом; 3. Сопроводительное письмо (см. форму) – отдельным файлом; 4. Рецензию (кандидата или доктора наук). Студенты и аспиранты предоставляют рецензию на статью от научного руководителя (если не является соавтором); 5. Копию платежного документа;

Как это можно сделать:

2. Выслать материалы по электронной почте:
surskiy-vestnik@pgau.ru

ВНИМАНИЕ!

Для участия в журнале с целью возмещения организационных расходов перечислить на КПП 583401001 ИНН 5834001770 УФК по Пензенской области г. Пенза (ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ л/сч № 20556X06830) Отделение Пенза г. Пенза р/сч № 4050181005652000002 БИК 045655001 КБК 000000000000000000130, код ОКАТО 56401000000, ОКТМО 56701000 за каждую страницу статьи в **сумме 60 руб.**, в том числе НДС, с обязательным указанием шифра ЭЖ – 2 - 18 и фамилии автора **не позднее 15 июня 2018 г.**

Количество страниц от 4 до 10

ВНИМАНИЕ!

- статьи, заявки и перечисленные средства должны поступить в МНИЦ **не позднее 15 июня 2018 г.**
- **Без предварительной оплаты материалы не публикуются!**

- **Просим ознакомить с данным информационным письмом всех заинтересованных специалистов.**

- После отправки материалов по E-mail в течение 2-х суток Вы должны получить сообщение «*Материалы получены*», в противном случае повторите отправку или позвоните.

Внимание! Участвуя в электронном научном журнале, конференциях и коллективных монографиях и публикуя статьи, Вы даете согласие на обработку персональных данных.

440014, г. Пенза ул. Ботаническая, 30, ФГБОУ ВО «Пензенский ГАУ», МНИЦ,

- **Ответственный** за выпуск электронного научного журнала

Галиуллина Елена Александровна

Тел.-факс. (841-2) 62-90-60,

Тел.сот.+7 9674 42-60-42,

e-mail: surskiy-vestnik@pgau.ru

[http: surskiy-vestnik.pgau.ru](http://surskiy-vestnik.pgau.ru)

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ

(анкета)

« _____ » _____ 20__ г.

Я, (фамилия, имя, отчество), даю согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Пензенский государственный аграрный университет» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п.3 ч. 1 ст.3 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей анкете, в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Телефон(раб, дом, сот) _____
3. E-mail _____
4. Место работы (учебы) _____
5. Должность _____
6. Образование(наименование вуза, специальность) _____
7. Ученая степень, звание _____

Дата _____ Автор _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

В редакцию электронного научного журнала
Сурский вестник от автора

_____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ Г

Направляю Вам подготовленную мной статью

« _____ »
_____»
(название статьи)

Для рассмотрения и публикации в рубрике

« _____ »
(название рубрики)

С основными требованиями к оформлению публикуемых статей согласен(а). Статья ранее не публиковалась

Приложения:

1. Сведения об авторе (заявка)
2. Электронный вариант статьи на _____ стр.)

Дата _____ Автор _____
(подпись) Ф.И.О.

ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЬИ В ЭЛЕКТРОННЫЙ НАУЧНЫЙ ЖУРНАЛ:

Информация к оформлению:

а)* Название;

б)* Сведения об авторе (авторах):

- фамилию, имя, отчество автора (авторов) полностью;

- место работы автора (авторов);

- контактная информация (e-mail) автора (авторов).

в)* Аннотация;

г)* Ключевые слова;

д) Тематический рубрикатор: УДК либо другие библиотечно-библиографические классификационные и предметные индексы;

е) Библиографический список литературы (только на языке оригинала)

* - Приводится на русском и английском языках.

ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЬИ

- объем не менее 4 страниц;
- формат текста: MS Word – 95-2003 или **совместимые**;
- формат страницы: А4 (210×297 мм); поля: 20 мм – сверху, справа, слева; 25 мм – снизу; шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman, через полуторный интервал. В левом верхнем углу первой страницы укажите **УДК. НАЗВАНИЕ** печатается прописными буквами жирным шрифтом. Ниже через интервал строчными буквами – **инициалы и фамилия автора(ов)**. Далее через интервал – полное **название организации, город и страна**, ученая степень, ученое звание, должность. Затем личный электронный адрес автора. Затем **аннотация, ключевые слова** (не более 10). После отступа следует текст, печатаемый через **полуторный интервал**. Далее список литературы. После списка литературы следует на английском языке название статьи, сведения об авторах, организация, город, страна, аннотация и ключевые слова.
- **рисунки** следует выполнять размерами не менее 60×60 мм и не более 110×170 мм в формате *jpg, *bmp. и др. **чёрно-белыми**. Рисунки и схемы, созданные средствами Word, необходимо **сгруппировать**.
- **списки** следует нумеровать и маркировать **вручную** во избежание утраты нумерации и маркеров при форматировании текста;
- в электронном варианте **каждая статья** должна быть в **отдельном** файле. В имени файла укажите фамилию первого автора и первые три слова названия статьи, например: «Иванов_Проблемы_реализации_стратегии.и.doc». Сведения об авторе, сопроводительное письмо, рецензию, копию квитанции следует размещать в отдельных файлах.