

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕЖОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Коллективная монография
(научное издание)

АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ВОЗДЕЛЫВАНИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КУЛЬТУР

МН-11-18

Монографии присваивается **ISBN**
и он будет размещен в **РИНЦ**
(договор № 760-03/2017К от 31/3/2017)

НОЯБРЬ 2018 г.



Пенза

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Для публикации и своевременной подготовки монографии необходимо направить в МНИЦ в срок **до 19 ноября 2018 г.** следующие материалы:

1. Текст монографии от 1-го учетно-издательского листа (14 и более стр. А4);
2. Заявку на участие (см. форму);
3. **Рецензию специалиста (доктора наук);**
4. Копию платежного документа.
5. Письмо-заявка от руководства организации в произвольной форме, содержащее сведения об авторе и работе.

Как это можно сделать:

1. Воспользоваться системой электронной регистрации на нашем сайте
[http:// mnic-penza.ru](http://mnic-penza.ru);
2. Выслать материалы по электронной почте
mnic-penza@mail.ru, mnic@pgau.ru

Дублировать материалы не следует!!!

ОФОРМИТЕ, ОПЛАТИТЕ И ВЫШЛИТЕ
в МЕЖОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
(ПО E-MAIL: MNIC-PENZA@MAIL.RU, MNIC@PGAU.RU ИЛИ
ИСПОЛЬЗУЙТЕ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ ON-LINE)

Заявка на участие в монографии

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы	
Должность	
Ученая степень	
Звание	
Адрес рабочий и домашний	
Телефон раб.и дом.	
Количество дополнительных сборников монографии	
E-mail	
Количество страниц монографии, № квитанции почтового или банковского перевода, сумма (с расшифровкой)	
Тема доклада	
Шифр мероприятия	
Организация (полное наименование)	
Адрес организации	

Участвуя в конференциях и коллективных монографиях и публикуя статьи, Вы даете согласие на обработку Ваших персональных данных.

ВНИМАНИЕ!

Для участия в коллективной монографии с целью возмещения организационных расходов перечислить на КПП 583401001 ИНН 5834001770 УФК по Пензенской области г. Пенза (ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ л/сч № 20556Х06830) Отделение Пенза г. Пенза р/сч №40501810056552000002 БИК 045655001 КБК 00000000000000000130, код ОКТМО 56701000 или на номер карты Сбербанка **4276 4800 1975 8013** за участие в коллективной монографии за каждого участника за каждую страницу монографии в сумме **200 руб.**, в том числе НДС, включая 1 монографию с обязательным указанием шифра **МН-11-18** и фамилии автора не позднее **19 ноября 2018 г.** Стоимость дополнительного экземпляра – 400 руб. (в том числе НДС). Рассылка по России 1 доп. экземпляра – 110 руб. Для участников стран ближнего зарубежья стоимость рассылки каждого дополнительного экземпляра 350 руб.

ВНИМАНИЕ!

- Монографии, заявки и перечисленные средства должны поступить в МНИЦ **не позднее 19 ноября 2018 г.**
 - **Без предварительной оплаты материалы не публикуются!**
 - **Просим ознакомить с данным информационным письмом всех заинтересованных специалистов.**
 - После отправки материалов по E-mail в течение 2-х суток Вы должны получить сообщение «*Материалы получены*», в противном случае повторите отправку или позвоните, в случае регистрации **on-line** такого ответа не будет.
 - Коллективная монография будет иметь ISBN издательства РИО ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, г. Пенза, ул. Ботаническая, 30
- 440014, г. Пенза ул. Ботаническая, 30, ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, МНИЦ**
- **Ответственный** за проведение конференции – специалист по учебно-методической работе МНИЦ

Галиуллина Елена Александровна

Тел.-факс. (8412) 62-90-60, Тел.сот.+7 9674-42-60-42
E-mail: mnic-penza@mail.ru, mnic@pgau.ru
Адрес сайта <http://mnic-penza.ru>

*Заранее благодарим
за проявленный интерес!*

КОЛЛЕКТИВНАЯ МОНОГРАФИЯ

1. Технология возделывания зерновых и зернобобовых культур;
 2. Технология возделывания сахарной свеклы;
 3. Технология возделывания подсолнечника;
 4. Технология возделывания кукурузы;
 5. Технология возделывания масличных культур;
 6. Технология возделывания кормовых культур;
 7. Технология возделывания лекарственных культур;
 8. Селекция и семеноводство сельскохозяйственных культур;
- И др.

Научный руководитель:

С.В. Богомазов – кандидат с.-х. наук, доцент, зав. кафедрой «Общее земледелие и землеустройство» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет»

ОФОРМЛЕНИЕ МОНОГРАФИИ

Информация к оформлению:

- а)* Название;
- б)* Сведения об авторе (авторах):
 - фамилию, имя, отчество автора (авторов) полностью;
 - место работы автора (авторов);
 - контактная информация (e-mail) автора (авторов).
- в)* Аннотация;
- г)* Ключевые слова;
- д) Тематический рубрикатор: УДК/ББК либо другие библиотечно-библиографические классификационные и предметные индексы;
- е) Библиографический список литературы (только на языке оригинала)
 - * - Приводится на русском и английском языках.

- **объем не менее 2 учетно-издательских листов;**
- **формат текста:** MS Word – 95-2003 или **совместимые;**
- **формат страницы:** А4 (210×297 мм); поля: 20 мм – сверху, справа, слева; 25 мм – снизу; **шрифт:** размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. При использовании нестандартных шрифтов следует передать файл этого шрифта вместе со статьёй. В тексте допускаются рисунки, таблицы – не более 3.

- В левом верхнем углу первой страницы укажите шифр мероприятия – **МН-11-18. НАЗВАНИЕ** печатается прописными буквами жирным шрифтом. Ниже через интервал строчными буквами – **фамилия и инициалы автора(ов)**. Далее через интервал – полное **название организации, город и страна**. После отступа следует текст, печатаемый через **полуторный интервал**.
- **рисунки** следует выполнять размерами не менее 60×60 мм и не более 110×170 мм в формате *.jpg, *.bmp. и др. **чёрно-белыми**. Рисунки и схемы, созданные средствами Word, необходимо **сгруппировать**.
- **списки** следует нумеровать и маркировать **вручную** во избежание утраты нумерации и маркеров при форматировании текста;
- в электронном варианте **каждая монография** должна быть в **отдельном** файле. В имени файла укажите фамилию первого автора и первые три слова названия статьи, например: «Иванов. Технология возделывания озимой пшеницы.doc». **Заявку** также следует размещать в **отдельном** файле с указанием в его имени фамилии первого автора и слова «Заявка», например: «Иванов. Заявка.doc».