

ВНИМАНИЕ!

Для участия в коллективной монографии с целью возмещения организационных расходов перечислить на КПП 583401001 ИНН 5834001770 УФК по Пензенской области г. Пенза (ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ л/сч № 20556Х06830) Отделение Пенза г. Пенза р/сч №40501810056552000002 БИК 045655001 КБК 000000000000000000130, код ОКТМО 56701000 за участие в коллективной монографии за каждого участника за каждую страницу монографии в сумме **200 руб.**, в том числе НДС, включая 1 монографию с обязательным указанием шифра **МН-4-17** и фамилии автора не позднее **26 сентября 2017 г.** Стоимость дополнительного экземпляра – 400 руб. (в том числе НДС). Рассылка по России 1 доп. экземпляра – 110 руб. Для участников стран ближнего зарубежья стоимость рассылки каждого дополнительного экземпляра 350 руб.

ВНИМАНИЕ!

- Монографии, заявки и перечисленные средства должны поступить в МНИЦ не позднее **26 сентября 2017 г.**
- **Без предварительной оплаты материалы не публикуются!**
- Просим ознакомить с данным информационным письмом всех заинтересованных специалистов.
- После отправки материалов по E-mail в течение 2-х суток Вы должны получить сообщение «*Материалы получены*», в противном случае повторите отправку или позвоните, в случае регистрации *on-line* такого ответа не будет.
- Коллективная монография будет иметь ISBN издательства РИО ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ. г. Пенза, ул. Ботаническая, 30

440014, г. Пенза ул. Ботаническая, 30, ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, МНИЦ

• **Ответственный** за проведение конференции – специалист по учебно-методической работе МНИЦ

Галиуллина Елена Александровна

Тел.-факс. (8412) 62-90-60, Тел.сот.+7 9674-42-60-42
E-mail: mnic-penza@mail.ru, mnic@pgau.ru
Адрес сайта <http://mnic-penza.ru>

*Заранее благодарим
за проявленный интерес!*

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Для публикации и своевременной подготовки монографии необходимо направить в МНИЦ в срок до **26 сентября 2017 г.** следующие материалы:

1. Текст монографии от 1-го учетно-издательского листа (14 и более стр. А4);
2. Заявку на участие (см. форму);
3. Рецензию специалиста (доктора наук);
4. Копию платежного документа.
5. Письмо-заявка от руководства организации в произвольной форме, содержащее сведения об авторе и работе.

Как это можно сделать:

1. Воспользоваться системой электронной регистрации на нашем сайте <http://mnic-penza.ru>;
2. Выслать материалы по электронной почте mnic-penza@mail.ru

Дублировать материалы не следует!!!

**ОФОРМИТЕ, ОПЛАТИТЕ И ВЫПЛАТИТЕ
В МЕЖОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР ПО E-MAIL: MNIC-PENZA@MAIL.RU ИЛИ
ИСПОЛЬЗУЙТЕ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ ON-LINE**

Заявка на участие в монографии

| | |
|---|--|
| Фамилия | |
| Имя | |
| Отчество | |
| Место работы | |
| Должность | |
| Ученая степень | |
| Звание | |
| Адрес рабочий и домашний | |
| Телефон раб.и дом. | |
| Количество дополнительных сборников монографии | |
| E-mail | |
| Количество страниц монографии, № квитанции почтового или банковского перевода, сумма (с расшифровкой) | |
| Тема доклада | |
| Шифр мероприятия | |
| Организация (полное наименование) | |
| Адрес организации | |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

САРАТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Н.И. Вавилова

САМАРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

МЕЖОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Коллективная монография
(научное издание)

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, АУДИТА И АНАЛИЗА В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

МН-4-17

*Монографии присваивается ISBN
и он будет размещен в РИНЦ
(договор № 760-03/2017К от 31/3/2017)*

Сентябрь 2017 г.



Пенза

КОЛЛЕКТИВНАЯ МОНОГРАФИЯ

1. Новое в нормативном регулировании бухгалтерского учета;
 2. Актуальные проблемы теории, методологии и практики бухгалтерского финансового учета;
 3. Теоретические аспекты и практические основы организации управленческого учета;
 4. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности организаций;
 5. Проблемы трансформации финансовой отчетности в соответствии с МСФО;
 6. Экономический анализ в управлении предприятием;
 7. Учетная политика как фундаментальная основа организации бухгалтерского учета;
 8. Актуальные вопросы развития аудиторской деятельности в России;
 9. Автоматизация бухгалтерского учета как основа повышения качества учетной информации;
 10. Современное построение системы налогообложения и перспективы ее развития;
- И др.

Научный руководитель:

Н.Н. Бондина – доктор экономических наук, профессор, зав. кафедрой «Бухгалтерский учет» ФГБОУ ВО «Пензенский государственный аграрный университет»

ОФОРМЛЕНИЕ МОНОГРАФИИ

Информация к оформлению:

- а)* Название;
 - б)* Сведения об авторе (авторах):
 - фамилию, имя, отчество автора (авторов) полностью;
 - место работы автора (авторов);
 - контактная информация (e-mail) автора (авторов).
 - в)* Аннотация;
 - г)* Ключевые слова;
 - д) Тематический рубрикатор: УДК/ББК либо другие библиотечно-библиографические классификационные и предметные индексы;
 - е) Библиографический список литературы (только на языке оригинала)
 - * - Приводится на русском и английском языках.
- объем не менее 2 учетно-издательских листов;
 - формат текста: MS Word – 95-2003 или **совместимые**;
 - формат страницы: А4 (210×297 мм); поля: 20 мм – сверху, справа, слева; 25 мм – снизу; шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – Times New Roman. При использовании нестандартных шрифтов следует передать файл этого шрифта вместе со статьёй. В тексте допускаются рисунки, таблицы – не более 3.

- В левом верхнем углу первой страницы укажите шифр мероприятия – **МН-7-16**. **ИЗВАНИЕ** печатается прописными буквами жирным шрифтом. Ниже через интервал строчными буквами – **фамилия и инициалы автора(ов)**. Далее через интервал – полное **название организации, город и страна**. После отступа следует текст, печатаемый через полуторный интервал.
- **рисунки** следует выполнять размерами не менее 60×60 мм и не более 110×170 мм в формате *.jpg, *.bmp. и др. **чёрно-белыми**. Рисунки и схемы, созданные средствами Word, необходимо **сгруппировать**.
- **списки** следует нумеровать и маркировать **вручную** во избежание утраты нумерации и маркеров при форматировании текста;
- в электронном варианте **каждая монография** должна быть в **отдельном** файле. В имени файла укажите фамилию первого автора и первые три слова названия статьи, например: «Иванов. Особенности кадровой политики.doc». **Заявку** также следует размещать в **отдельном** файле с указанием в его имени фамилии первого автора и слова «Заявка», например: «Иванов. Заявка.doc».