

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

МЕЖОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ПЕНЗЕНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
АГРАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Всероссийская
научно-практическая конференция
для молодых ученых и студентов

ИНИЦИАТИВЫ МОЛОДЫХ
В НАУКЕ И ПРОИЗВОДСТВЕ

(ВК-51-20)

Сборнику присваивается ISBN
и он будет размещен в РИНЦ
(договор № 760-03/2017К от 31/3/2017)

Октябрь 2020 г.



Пенза

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

Докладчикам для публикации и своевременной подготовки сборника необходимо направить в МНИЦ в срок до **18 октября 2020 г.** следующие материалы:

1. Текст статьи;
2. Заявку на участие (см. форму);
3. Копию платежного документа;

Информация для оформления:

- а)* Название; б)* Сведения об авторе (авторах):
 - фамилию, имя, отчество автора (авторов) полностью;
 - место работы автора (авторов);
 - контактная информация (e-mail) автора (авторов).
- В)* Аннотация; г)* Ключевые слова;
- д) Тематический рубрикатор: УДК либо другие библиотечно-библиографические классификационные и предметные индексы;
- е) Библиографический список литературы (только на языке оригинала) (не более 8 источников); примеры оформления списка использованных источников смотрите на сайте.

* - Приводится на русском и английском языках.

Как это можно сделать:

1. Воспользоваться системой электронной регистрации на нашем сайте <http://mnic-penza.ru>;
2. Выслать материалы по электронной почте mnic-penza@mail.ru, mnic@pgau.ru

Дублировать материалы не следует!!!

**ОФОРМИТЕ, ОПЛАТИТЕ И ВЫШЛИТЕ
В МЕЖОТРАСЛЕВОЙ НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
(ПО E-MAIL: MNIC-PENZA@MAIL.RU, MNIC@PGAU.RU ИЛИ
ИСПОЛЬЗУЙТЕ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ ON-LINE)**

Заявка на участие в конференции

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы (учебы)	
ФИО Научного руководителя / должность	
Адрес рабочий и домашний	
Телефон раб.и дом.	
Участие (очное, заочное)	
e-mail	
№ квитанции почтового или банковского перевода, сумма	
Тема доклада	
Шифр мероприятия	
Организация (полное наименование), адрес	
Сборник (электрон, печатн. Кол-во)	
Сертификат участника конференции (Электронный, печатный)	

Участвуя в конференциях и коллективных монографиях и публикуя статьи, Вы даете согласие на обработку Ваших персональных данных.

ВНИМАНИЕ!

Для участия в конференции с целью возмещения организационных расходов перечислить на КПП 583401001 ИНН 5834001770 УФК по Пензенской области г. Пенза (ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ л/сч № 20556X06830) отделение Пенза г. Пенза р/сч № 40501810056552000002 БИК 045655001 КБК 0000000000000000000130, код ОКТМО 56701000 или на номер карты Сбербанка **4276 4800 1975 8013** взнос в сумме **300 руб.** (за одну публикацию в сборнике статей в электронном виде) с обязательным указанием «за участие в конференции ВК-51-20» и фамилии участника не позднее **18 октября 2020 г.** Стоимость печатного сборника статей по заказу дополнительно **345 руб.** Для участников стран ближнего зарубежья стоимость абонемента **300 руб.**, сборника дополнительно **695 руб.** (учитывая пересылку). В платежном поручении указать «НДС в том числе».

За каждую страницу публикации объемом более 5 стр. стоимость взноса увеличивается на **100 руб.**

Стоимость сертификата в электронном виде – **100 руб.**

ВНИМАНИЕ!

• Статьи, заявки и перечисленные средства должны поступить в МНИЦ не позднее **18 октября 2020 г.**
Без предварительной оплаты материалы не публикуются!

• При условии оплаты оргвзноса все изданные к конференции материалы будут высланы по указанным Вами адресам в **ноябре 2020 г.** **Электронная версия сборника не рассылается, будет выставлена на сайте: <http://mnic-penza.ru> в разделе Сборники.**

• После отправки материалов по e-mail в течение 2-х суток Вы должны получить сообщение «Материалы получены», в противном случае повторите отправку или позвоните, в случае регистрации on-line такого ответа не будет.

• **Внимание!** Участвуя в конференциях и коллективных монографиях и публикуя статьи, Вы даете согласие на включение в РИНЦ.

**440014, г. Пенза ул. Ботаническая, 30,
ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, МНИЦ**

• Ответственный за проведение конференции – специалист по учебно – методической работе МНИЦ

Галиуллина Елена Александровна

Тел.-факс. (8412) 62-90-60, Тел.сот.+7 9674-42-60-42

E-mail: mnic-penza@mail.ru, mnic@pgau.ru

Адрес сайта <http://mnic-penza.ru>

Основные направления работы конференции:

- ▶ Сельскохозяйственные науки.
- ▶ Ветеринарные науки.
- ▶ Биологические науки.
- ▶ Медицинские науки.
- ▶ Фармацевтические науки.
- ▶ Химические науки.
- ▶ Технические науки.
- ▶ Архитектура.
- ▶ Педагогические науки.
- ▶ Социологические науки.
- ▶ Исторические науки.
- ▶ Политические науки.
- ▶ Филологические науки.
- ▶ Экономические науки.
- ▶ Юридические науки

Оргкомитет:

Председатель – *О.Н. Кухарев* – ректор ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, доктор, технических наук, профессор;

Зам председателя – *А.В. Носов* – проректор по научно-исследовательской работе ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, кандидат экономических наук, доцент.

Члены оргкомитета:

А.Ю. Кузнецов – зам. декана по НИР и ВР экономического факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

Л.Л. Ошкина – зам. декана по НИР и ВР технологического факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

Ю.Н. Куликова – зам. декана по НИР и ВР инженерного факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, кандидат педагогических наук, доцент;

Э.И. Позубенкова – зам. декана по НИР и ВР экономического факультета ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, кандидат экономических наук, доцент;

ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЬИ

- объем не более **5 страниц**;
- формат текста: MSWord – 95-2003 или **совместимые**;
- формат страницы: А4 (210×297 мм); поля: 20 мм – сверху, справа, слева; 25 мм – снизу; шрифт: размер (кегель) – 14 пт.; тип – TimesNewRoman. В тексте допускаются рисунки, таблицы – не более 2.

• В левом верхнем углу первой страницы укажите шифр мероприятия – **ВК-51-20**, затем **УДК**, **НАЗВАНИЕ** печатается прописными буквами жирным шрифтом. Ниже через интервал строчными буквами – **инициалы и фамилия автора(ов)**. Далее через интервал – **полное название организации, город и страна**. Затем **аннотация и ключевые слова** (не более 10). После отступа следует текст, **печатается через полуторный интервал**. **Научного руководителя оформлять в виде сноски стандартными средствами Word.**

• **рисунки** следует выполнять размерами не менее 60×60 мм и не более 110×170 мм в формате *jpg, *bmp. И др. **чёрно-белыми**. Рисунки и схемы, созданные средствами Word, необходимо **сгруппировать**.

• **списки** следует нумеровать и маркировать **вручную** во избежание утраты нумерации и маркеров при форматировании текста;

• в электронном варианте **каждая статья** должна быть в **отдельном** файле. В имени файла укажите фамилию первого автора и первые три слова названия статьи, например: «Иванов_Проблемы_реализации_стратегии.doc». Заявку также следует размещать в отдельном файле с указанием в его имени фамилии первого автора и слова «Заявка», например: «Иванов. Заявка.doc».

Образец:

ВК 51-20

УДК 347

ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ НАСЛЕДСТВЕННОГО ПРАВА В РОССИИ

В.А. Бредихин¹

ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина», г. Рязань, Россия

Статья посвящена историческому анализу правовых норм, регулирующих наследственные отношения в российском государстве.

Ключевые слова: наследование, история наследственного права, развитие наследственных отношений.

Первым источником в отечественной истории, где можно найти нормы, регулирующие наследственное право, является выпущенная в XI веке русская правда.

Научный руководитель - Тарарышкина И.С. к.ю.н., доцент

Список использованных источников.

1. Казанцева, А.Е. Недостойные наследники / А.Е. Казанцева // Юридические науки. – 2012. – №3. – С.399-403.

HISTORY OF HERITAGE LAW DEVELOPMENT IN RUSSIA

V.A. Bredikhin

FSBEI HE «Ryazan State University named after S.A. Yesenina», Ryazan, Russia

The article is devoted to the historical analysis of the legal norms governing inheritance relations in the Russian state.

Key words: inheritance, history of inheritance law, development of inheritance relations.

• **рисунки** следует выполнять размерами не менее 60×60 мм и не более 110×170 мм в формате *jpg, *bmp. и др. **чёрно-белыми**. Рисунки и схемы, созданные средствами Word, необходимо **сгруппировать**.

• **списки** следует нумеровать и маркировать **вручную** во избежание утраты нумерации и маркеров при форматировании текста;

• в электронном варианте **каждая статья** должна быть в **отдельном** файле. В имени файла укажите фамилию первого автора и первые три слова названия статьи, например: «Иванов_Проблемы_реализации_стратегии.doc». **Заявку** также следует размещать в **отдельном** файле с указанием в его имени фамилии первого автора и слова «Заявка», например: «Иванов. Заявка.doc».